

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.06.2021 09:15

Идентификатор ключа:

6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dcdaadce5ea

Рассмотрена и утверждена  
педагогическим советом РФЭТ

«25» июня 2021 г.

протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор РФЭТ Аксенова Т.А. Аксёнова

Приказ от «25» июня 2021 г.

№ 08/пс



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

**Квалификация выпускника: Менеджер по продажам**

**Форма обучения: заочная**

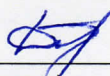
Курск

2021

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ОПСПО) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Председатель методической комиссии по специальности

«25» июля 2021 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Долженков С.В.  
(Ф.И.О.)

Эксперт(ы):

*(представители работодателей и/или академических сообществ, не менее 2-х представителей)*

Директор ОГУП «ИЦ «Регион-Курск»

«25» июня 2021 г.



\_\_\_\_\_  
Брагин И.В.  
(Ф.И.О.)

Генеральный директор  
«Курскстройизыскания»

«25» июня 2021 г.



\_\_\_\_\_  
Тюленев Р.Л.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

«25» июня 2021 г.



\_\_\_\_\_  
Петренко Ю.И.  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)
- 1.2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)
- 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПСПО ППССЗ

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПСПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПСПО ППССЗ**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ**

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся – выпускников
- 4.6. Условия реализации профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

### **5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПСПО ППССЗ.**

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ
- 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПСПО ППССЗ
- 5.3. Основные материально-технические условия для реализации учебного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ

### **6. Характеристика социально-культурной среды профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ) обеспечивающей развитие общекультурных и социально личностных компетенций выпускников**

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПСПО ППССЗ**

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**



## 1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПСПО ППСЗ), реализуемая в профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово–экономический техникум» (РФЭТ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

ОПСПО ППСЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

### 1.1. Нормативные документы для разработки ОПСПО ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОПСПО ППСЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г. (зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), (ред. от 28.08.2020);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. №968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306), (с изменениями и дополнениями от: 1 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18 сентября 2017 г., регистрационный №48226);
- Методические рекомендации об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам

подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.15 № 06-846);

– Устав профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ).

## **1.2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)**

### **1.2.1. Цель (миссия) ОПСПО ППССЗ**

Целью ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области воспитания целью ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) является формирование у обучающихся общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, подготовка специалистов, обладающих профессиональными знаниями в финансово-экономической сфере, в том числе знаниями и навыками по организации и проведению коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

### **1.2.2. Сроки освоения ОПСПО ППССЗ**

Нормативные сроки освоения ОПСПО ППССЗ при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

<b>Образовательная база приема</b>	<b>Наименование квалификации базовой подготовки</b>	<b>Нормативный срок освоения ОПСПО ППССЗ при заочной форме получения образования</b>
на базе среднего общего образования	Менеджер по продажам	2 года 10 месяцев

### **1.2.3. Трудоемкость ОПСПО ППССЗ**

Нормативный срок освоения ОПСПО ППССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

<b>Обучение по учебным циклам</b>	<b>Число недель</b>	<b>Часы</b>
Аудиторная нагрузка	103	480
Самостоятельная работа		2706
Учебная практика	10	
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	4	
Государственная (итоговая) аттестация	6	
Каникулярное время	20	
<b>Итого</b>	<b>147</b>	<b>3546</b>

### **1.3. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПСПО ПШССЗ**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ о среднем профессиональном или высшем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности является Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят организации и учреждения любой организационно-правовой формы.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Менеджер готовится к следующим видам деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

По профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих из приложения к ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) выбрана профессия 20004 Агент коммерческий.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПСПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПСПО ППССЗ**

Результаты освоения ОПСПО ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПСПО ППССЗ выпускник специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) должен обладать следующими компетенциями:

<b>Виды профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Результат освоения:</b>
<b>Общие компетенции</b>			
1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	

		профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
	ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
	ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
	ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	
	ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	
	ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	
	ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных	



		воздействий чрезвычайных ситуаций.	
	ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
1. Организация и управление торговой деятельностью.	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<b>уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торговое технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; <b>знать:</b> составные элементы коммерческой
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	
	ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических	

		задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
	ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
	ПК 1.10.	Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.	услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	<b>уметь:</b> составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм

ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров; <b>знать:</b>
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства;
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-

	ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	<b>уметь:</b> применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	
	ПК 3.3.	Оценивать и	

		расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	<b>знать:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие
	ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики
	ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
	ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
	ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППСЗ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020) содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПСПО ППСЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а так же иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПСПО ППСЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Документ представлен отдельным приложением и в электронном формате.

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОПСПО ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в



форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем и т.д.

ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный (ЕН);
- профессиональный (П);
- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- государственная (итоговая) аттестация (ГИА).

Обязательная часть ОПСПО ППССЗ по циклам составляет 69,5% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть в объеме 972 часов, что составляет 30,5% от общего объема, отведенного на освоение учебных дисциплин распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на углубление и расширение подготовки, определяемой обязательной частью, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Распределение часов вариативной части направлено:

1. на углубление подготовки, определяемой обязательной частью, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования по следующим учебным дисциплинам:

**Общепрофессиональные дисциплины**

Менеджмент (по отраслям) – 160 часов;

Экономика организации – 116 часов;

Статистика – 147 часов;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 121 час;

**Профессиональные модули**

Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров – 140 часов;

Технология коммерческой деятельности – 160 часов;

2. на расширение подготовки, определяемой обязательной частью, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования по следующим учебным дисциплинам

**Общепрофессиональные дисциплины**

Управление кадровой деятельностью – 128 часов.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс по заочной форме обучения организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном формате представлен в отдельном приложении, а также и в электронном формате.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей обязательной и вариативной части ППССЗ разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требованиями работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях предметных цикловых комиссий, утверждены заместителем директора по УР.

**Количество часов ППССЗ на общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 498 часов, из них 36 часов на аудиторную работу.**

Учебная дисциплина	Знания, умения, практический опыт, компетенции
ОГСЭ.01. Основы философии	Обучающийся должен: <b>знать:</b> – основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытие; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира; – условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды; – социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; <b>уметь:</b> – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.
ОГСЭ.02.История	Обучающийся должен: <b>знать:</b> – основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); – сущность и причины локальных региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; – основные процессы (интеграционные поликультурные,

	<p>миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9.</p>
<p>ОГСЭ.03.Иностранный язык</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основные различия систем иностранного и русского языков;</li> <li>- особенности грамматический минимум по каждой теме;</li> <li>- характерные особенности фонетики английского языка; технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний;</li> <li>- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;</li> <li>- возможности для обучения и развития;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> <li>- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;</li> <li>- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;</li> <li>- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1- ОК 6, ОК 9, ОК 10.</p>
<p>ОГСЭ.04.Физическая</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли физической культуры в общекультурном,</li> </ul>

культура	профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; <b>уметь:</b> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей <b>Формируемые компетенции:</b> ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
----------	--

**Количество часов ППСЗ на математический и общий естественнонаучный цикл – 174 часа, из них 26 часов на аудиторную работу.**

Учебная дисциплина	Знания, умения, практический опыт, компетенции
ЕН.01.Математика	Обучающийся должен: <b>знать:</b> – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; <b>уметь:</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 2, ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7
ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности	Обучающийся должен: <b>знать:</b> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. <b>уметь:</b> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты информации.</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 4, 5, ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4.</p>
--	--

### Профессиональный учебный цикл

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

На профессиональный учебный цикл (обязательная и вариативная части) выделено 3172 часа, в том числе 418 часов обязательной аудиторной нагрузки.

### Общепрофессиональные дисциплины

На общепрофессиональные дисциплины (обязательная и вариативная части) выделено 1338 часов, в том числе 162 часа обязательной аудиторной нагрузки.

Учебная дисциплина	Знания, умения, практический опыт, компетенции
ОП.01.Экономика организации	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- механизмы ценообразования, формы</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- планировать деятельность организации;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- знать:</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>– механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>– основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>– планирование деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1 - 4, 7, 12, ПК 2.3, 2.4</p>
ОП.02.Статистика	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>– принципы организации государственной статистики;</li> <li>– современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>– основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>– статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;</li> <li>– собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1 - 4, 12, ПК 1.8.</p>
ОП.03.Менеджмент (по отраслям)	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;</li> <li>– делового и управленческого общения;</li> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в профессиональной</li> </ul>



	<p>деятельности.</p> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7.</p>
ОП.04.Документационное обеспечение управления	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</li> <li>- проводить автоматизированную обработку документов;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1 - 4, 6, 12, ПК 2.2.</p>
ОП.05.Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные документы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>– определять организационно-правовую форму организации;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1 - 4, 6, 7, 12, ПК 1.1, 1.3.</p>
ОП.06. Логистика	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели, задачи, функции и методы логистики;</li> <li>– логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;</li> <li>– контроль и управление в логистике;</li> <li>– закупочную и коммерческую логистику;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;</li> <li>– управлять логистическими процессами организации;</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1 - 4, 6, 7, ПК 1.2, 1.9.</p>
ОП.07. Бухгалтерский учёт	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</li> <li>– план счетов, объекты бухгалтерского учета;</li> <li>– бухгалтерскую отчетность;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</li> <li>– участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1 - 4, 7, ПК 1.3, 2.1.</p>
ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;</li> <li>– основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;</li> <li>– основные положения Национальной системы стандартизации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;</li> <li>– осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</li> <li>– переводить внесистемные единицы измерений в единицы</li> </ul>

	Международной системы (СИ); <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1 - 4, 7, 12, ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8.
ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 3.8</p>

### Профессиональные модули

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

На профессиональные модули ППСЗ (обязательная и вариативная части) выделено 1536 часов, в том числе 256 часов обязательной аудиторной нагрузки.

Учебная дисциплина	Знания, умения, практический опыт, компетенции
<p>ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</p> <p>МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности</p> <p>МДК.01.02. Организация торговли</p> <p>МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>- составления договоров;</li> <li>- установления коммерческих связей;</li> <li>- соблюдения правил торговли;</li> <li>- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</li> <li>- управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</li> <li>- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</li> <li>- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</li> <li>- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</li> <li>- государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> <li>- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</li> <li>- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</li> <li>- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</li> <li>- правила торговли;</li> <li>- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</li> <li>- организационные и правовые нормы охраны труда;</li> <li>- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</li> <li>- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1 - 4, 6, 7, 12, ПК 1.1 - 1.10.</p>
<p>ПМ.02. Организация и</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p>

<p>проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления финансовых документов и отчетов;</li> <li>- проведения денежных расчетов;</li> <li>- расчета основных налогов;</li> <li>- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</li> <li>- выявления потребностей (спроса) на товары;</li> <li>- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li> <li>- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- анализа маркетинговой среды организации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять финансовые документы и отчеты;</li> <li>- осуществлять денежные расчеты;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</li> <li>- рассчитывать основные налоги;</li> <li>- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</li> <li>- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</li> <li>- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</li> <li>- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- проводить маркетинговые исследования рынка;</li> <li>- оценивать конкурентоспособность товаров;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</li> <li>- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</li> <li>- основные положения налогового законодательства;</li> <li>- функции и классификацию налогов;</li> <li>- организацию налоговой службы;</li> <li>- методику расчета основных видов налогов;</li> <li>- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</li> <li>- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</li> <li>- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</li> <li>- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</li> <li>- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</li> </ul>
--	---

	<b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12, ПК 2.1 - 2.9.
<p>ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p> <p>МДК.03.01. Теоретические основы товароведения</p> <p>МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения показателей ассортимента;</li> <li>- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;</li> <li>- расшифровки маркировки;</li> <li>- контроля режима и сроков хранения товаров;</li> <li>- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы товароведения;</li> <li>- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</li> <li>- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</li> <li>- рассчитывать товарные потери и списывать их;</li> <li>- идентифицировать товары;</li> <li>- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</li> <li>- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;</li> <li>- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</li> <li>- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> <li>- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1 - 4, 6, 7, 12, ПК 3.1 - 3.8.</p>
<p>ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент коммерческий)</p> <p>МДК.04.01. Технология коммерческой деятельности</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения работ по профессии «Коммерческий агент»;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</li> <li>- управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности ;</li> <li>- государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> <li>- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли;</li> <li>- правила торговли;</li> <li>- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ПК 1.1 - 1.2, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 3.4-3.5.</p>
--	--

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) приведены в отдельном приложении в электронном формате.

#### **4.4. Программы практик**

В профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово–экономический техникум» (РФЭТ) проводятся: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики.

Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики рассмотрены на заседаниях предметных цикловых комиссий, утверждены заместителем директора техникума по УР.

На реализацию учебной практики ППССЗ отведено 252 часа, производственной (по профилю специальности) – 108 часов, производственной (преддипломной) практики – 144 часа.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Программы практик представлены в бумажном формате в отдельном приложении, а также и в электронном формате.

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников**

Программа государственной итоговой аттестации разработана и рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждена директором техникума после предварительного положительного заключения работодателя.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в бумажном формате в отдельном приложении, а также и в электронном формате.

#### **4.6. Условия реализации профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

При освоении модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено:

- выполнение обучающимися практических заданий;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;

- проведение учебной практики в РФЭТ (виртуальные классные комнаты).

По результатам квалификационного экзамена, обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего 20004 Агент коммерческий.

Программа ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих представлена в бумажном формате в отдельном приложении, а также и в электронном формате.

## **5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПСПО ПСССЗ**

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПСПО ПСССЗ**

Реализация ОПСПО ПСССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Созданная электронная информационно-образовательная среда позволяет каждому обучающемуся во время самостоятельной подготовки пользоваться электронными ресурсами, включающими в себя электронное образовательное пространство обучающегося, содержащее лекционный материал, практические задания, методические материалы для работы с лекционным материалом и по выполнению практических заданий, различные формы текущего контроля и формы связи с преподавателем для получения консультаций.

Обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, электронной библиотечной системе Znanium, вход в который обеспечивается через образовательное пространство обучающегося.

Библиотечный фонд в основном укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам за последние пять лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ) функционирует электронная библиотека [ibooks.lib2.rfei.ru](http://ibooks.lib2.rfei.ru), в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах.

### **5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПСПО ПСССЗ**

Реализация ОПСПО ПСССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

За период с 2017-2020 годы преподавательский состав повысил квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

В качестве преподавателей профессионального цикла привлекаются работодатели, имеющие соответствующее профильное высшее образование и ведущие преподаватели кафедр РФЭИ.

Реализацию ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивают педагогические кадры, в количестве 13 человек, имеющих базовое образование. Из них: 13 человек штатные преподаватели. Имеют ученую степень 3 человека. Доля штатных преподавателей составляет 100%.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ**

Для реализации ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) согласно требованиям ФГОС СПО в профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово–экономический техникум» (РФЭТ) создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Виртуальные учебные кабинеты оснащены презентациями, материалами для преподавания дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла. При проведении занятий в кабинетах используется мультимедийное оборудование, предусмотрена возможность видеоконференцсвязи, и различных образовательных платформ.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет, могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, 7-Zip, Антивирус Dr. Web.

## **6. Характеристика социально-культурной среды профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово–экономический техникум» (РФЭТ), обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово–экономический техникум» (РФЭТ) сформирована социо - культурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа в техникуме является важнейшей составляющей подготовки высоко-качественного специалиста и проводится с целью формирования у студентов уверенной гражданской позиции, стремления к сохранению и приумножению нравственных, культурных, патриотических и общечеловеческих ценностей. В основе принятой в техникуме системы воспитания лежат ответственность администрации ссуза, традиции, а также постоянный поиск эффективных форм учебно-воспитательного процесса.

Реализация воспитательной работы осуществляется на основании Программы воспитания обучающихся специальности Коммерция (по отраслям).

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПСПО ППСЗ**

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПСПО ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, состоящие из комплектов контрольно- оценочных средств (КОС) и позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоение компетенций.

Фонды оценочных средств по специальности разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора техникума по УР после предварительного положительного заключения работодателя.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляется согласно учебного плана и графика учебного процесса.

В ходе реализации образовательного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а так же иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОПСПО ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - завершающий этап подготовки специалиста. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий (фирм), соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать

основные сферы и направления деятельности менеджеров по продажам в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается предметной (цикловой) комиссией, утверждается заместителем директора техникума по УР и доводится до сведения обучающихся.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОПСПО ППСЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается преподавателями и утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в бумажном формате в отдельном приложении, а также и в электронном формате.

## **8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» определен перечень материалов, наличие которых

обязательно при изучении каждой конкретной дисциплины и профессионального модуля. В соответствии с локальными актами РФЭТ по всем изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям созданы УМК, в составе которых учебные материалы (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, учебно-методические материалы по всем видам практических занятий, предусмотренных РПД/РППМ, методические указания по выполнению практических и лабораторных работ, перечень тем рефератов, эссе, творческих проектов и др.)

Наряду с классическими формами обучения, в образовательном процессе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в рамках ППССЗ, предусматривается:

- использование деловых игр, дискуссий, дебатов, круглых столов, имитационного обучения, выполнение творческих заданий, работа в группах, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), тренингов и иных интерактивных форм занятий в объеме не менее 20%;

- приглашение ведущих специалистов - практиков из числа руководителей отраслевых предприятий для проведения мастер - классов по дисциплинам профессионального цикла;

- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

- применение ПЭВМ по циклам общих математических и естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин при проведении практических занятий, курсового проектирования и выполнении ВКР.

Для самостоятельной работы обучающихся предусматривается разработка по всем дисциплинам ППССЗ методических рекомендаций, с помощью которых обучающийся организует свою работу. В процессе самостоятельной работы обучающиеся имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам специальности.

В дисциплинах профессионального цикла предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение).

Кроме того, в образовательном процессе используются следующие инновационные методы:

- применение активных методов обучения и «обучения на основе опыта»;
- использование проектно-организационных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач.